



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2021 г.

г. Ставрополь

№ 217-п

О некоторых вопросах
государственной поддержки
некоммерческих неправительственных
организаций в Ставропольском крае

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и Законом Ставропольского края «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса заявок некоммерческих неправительственных организаций на право получения из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку некоммерческих неправительственных организаций в Ставропольском крае и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса заявок некоммерческих неправительственных организаций на право получения из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку некоммерческих неправительственных организаций в Ставропольском крае.

2.2. Порядок определения объема и предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку некоммерческих неправительственных организаций в Ставропольском крае.

2.3. Порядок осуществления Правительством Ставропольского края обязательных проверок соблюдения некоммерческими неправительственными организациями условий, цели и порядка предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку некоммерческих неправительственных организаций в Ставропольском крае.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Бабкина И.О. и исполняющую обязанности заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 28 мая 2021 г. № 217-п

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса заявок некоммерческих неправительственных организаций на право получения из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку некоммерческих неправительственных организаций в Ставропольском крае

Бабкин Игорь
Олегович

заместитель председателя Правительства Ставропольского края, руководитель аппарата Правительства Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии

Балюков Николай
Николаевич

начальник управления по взаимодействию с институтами гражданского общества аппарата Правительства Ставропольского края, заместитель председателя конкурсной комиссии

Сошников Алексей
Александрович

начальник отдела по взаимодействию с некоммерческими организациями управления по взаимодействию с институтами гражданского общества аппарата Правительства Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Баканов Вадим
Николаевич

генеральный директор автономной некоммерческой организации «Издательский Дом «Ставропольская правда» – главный редактор газеты «Ставропольская правда» (по согласованию)

Илющенко Анна
Юрьевна

заместитель Председателя Территориального союза «Федерация профсоюзов Ставропольского края» – главный правовой инспектор труда (по согласованию)

Скрынников Антон Юрьевич	настоятель местной религиозной организации православного прихода храма святого благоверного великого князя Дмитрия Донского г. Ставрополя Религиозной организации «Ставропольская и Невинномысская Епархия Русской Православной Церкви (Московский патриархат)» (по согласованию)
Соловьев Павел Васильевич	председатель Ставропольского краевого регионального отделения общероссийской общественной организации ветеранов пограничников по защите социальных прав ветеранов, патриотическому воспитанию молодежи «Российский Совет ветеранов пограничной службы» (по согласованию)
Фунда Юрий Юрьевич	директор общества с ограниченной ответственностью «Аварийная ремонтная служба» (по согласованию)
Хурцев Константин Владимирович	заместитель председателя комиссии Общественной палаты Ставропольского края по курортам, здравоохранению, туризму, экологии и природопользованию (по согласованию)



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 28 мая 2021 г. № 217-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса заявок некоммерческих неправительственных организаций на право получения из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку некоммерческих неправительственных организаций в Ставропольском крае

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса заявок некоммерческих неправительственных организаций на право получения из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку некоммерческих неправительственных организаций в Ставропольском крае (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс, некоммерческая организация, субсидия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о порядке софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2021 году, согласованным Координационным комитетом по проведению конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества 14 января 2021 г. и утвержденным приказом Фонда президентских грантов от 14 января 2021 г. № 3, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

ІІ. Основные задачи и функции конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия создается в целях рассмотрения и осуществления оценки заявок на право получения субсидии, представленных некоммерческими организациями, подготовленных в соответствии с требованиями, предусмотренными порядком определения объема и предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку некоммерческих неправительственных организаций в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского

края (далее – заявка), и определения некоммерческих организаций – победителей конкурса.

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) создание равных условий, возможностей и конкурентности для некоммерческих организаций, а также обеспечение объективности, публичности, прозрачности проведения конкурса;
- 2) объективное рассмотрение заявок и их оценка;
- 3) определение некоммерческих организаций – победителей конкурса и размеров предоставляемых им субсидий.

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает заявки и осуществляет их оценку;
- 2) привлекает экспертов для проведения оценки заявок;
- 3) утверждает список заявок, допущенных к участию в конкурсе, и список заявок, не допущенных к участию в конкурсе;
- 4) определяет победителей конкурса и размер предоставляемых им субсидий, формирует рейтинг заявок.

III. Права конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия имеет право:

- 1) приглашать некоммерческие организации на заседания конкурсной комиссии для презентаций своих социальных проектов и получения разъяснения по информации и документам, представленным в составе заявок;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организаций необходимую информацию и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;
- 3) приглашать на свои заседания экспертов.

IV. Состав конкурсной комиссии и организация ее работы

7. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Ставропольского края, членов Общественной палаты Ставропольского края, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность в Ставропольском крае, некоммерческих организаций, средств массовой информации и утверждается Правительством Ставропольского края.

8. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо и косвенно) заинтересован в результатах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие члена конкурсной комиссии и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в деятельности некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

наличие у члена конкурсной комиссии и (или) состоящего с ним в близком родстве или свойстве лица (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, договорных отношений с некоммерческой организацией, являющейся участником конкурса;

получение членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от некоммерческой организации, являющейся участником конкурса;

участие члена конкурсной комиссии и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также

братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в работе некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца (волонтера);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть конфликт между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, указанных в пункте 8 настоящего Положения, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, указанные в пункте 8 настоящего Положения, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении таких заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

заявить об отсутствии личной заинтересованности члена конкурсной комиссии в результатах конкурса.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в результатах конкурса или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, указанных в пункте 8 настоящего Положения, а также решения, принимаемые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

11. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее основных задач;

2) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

3) утверждает повестку заседания конкурсной комиссии и порядок его проведения;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

5) дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

6) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии и документы, связанные с ее деятельностью.

12. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

13. Секретарь конкурсной комиссии:

1) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до даты заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

4) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

14. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

15. Formой работы конкурсной комиссии является заседание конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

16. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии.

17. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

18. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании конкурсной комиссии.

19. В случае несогласия с принятым решением конкурсной комиссии каждый член конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление по взаимодействию с институтами гражданского общества аппарата Правительства Ставропольского края.



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 28 мая 2021 г. № 217-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку некоммерческих неправительственных организаций в Ставропольском крае

1. Настоящий Порядок определяет объем, условия, цель и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку некоммерческих неправительственных организаций в Ставропольском крае в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 декабря 2018 г. № 568-п (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, некоммерческая организация).

2. Субсидия предоставляется в 2021 году Правительством Ставропольского края с целью финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций на реализацию социальных проектов в Ставропольском крае, за исключением финансового обеспечения оказания общественно полезных услуг, исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере.

Под социальным проектом для целей настоящего Порядка понимается ограниченный периодом времени комплекс мероприятий, разработанный некоммерческой организацией в целях осуществления в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в статье 8 Закона Ставропольского края «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае» (далее соответственно – социальный проект, Закон Ставропольского края).

3. Субсидия предоставляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Правительству Ставропольского края в установленном порядке на предоставление субсидии, в том числе за счет средств Фонда президентских грантов – оператора президентских грантов по развитию гражданского общества, поступивших в краевой бюджет (далее – Фонд).

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Ставропольского края о внесении изменений в Закон Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Правительством Ставропольского края в форме конкурса на основании оценки заявок на участие в конкурсе некоммерческих организаций – российских юридических лиц (далее – конкурс, заявка), которые одновременно удовлетворяют следующим условиям:

созданы в организационной форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляют хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных статьей 8 Закона Ставропольского края;

не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

6. Правительство Ставропольского края с целью проведения конкурса:

- 1) определяет сроки проведения конкурса;
- 2) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) и положение о ней;
- 3) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 4) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;
- 5) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок.

7. Организационно-техническое обеспечение организации и проведения конкурса, предоставления субсидий осуществляется управлением по взаимодействию с институтами гражданского общества аппарата Правительства Ставропольского края.

8. Объявление о проведении конкурса и настоящий Порядок размещаются Правительством Ставропольского края в срок не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок на официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края в сети «Интернет» в разделе «Поддержка НКО» по адресу: <https://stavregion.ru/podderzhka-nko/> (далее – информационный портал), специальном электронном портале – электронной площадке, расположенной в сети «Интернет» по адресу: <http://гранты.рф.>, в средствах массовой информации (далее – специальный электронный портал).

В объявлении о проведении конкурса указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования), и настоящим Порядком.

Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале в срок не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок.

9. Некоммерческая организация, претендующая на участие в конкурсе, должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у некоммерческой организации на дату представления заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у некоммерческой организации на дату представления заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

3) отсутствие в отношении некоммерческой организации на дату представления заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) некоммерческая организация на дату представления заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышающих 50 процентов;

5) некоммерческая организация на дату представления заявки не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

6) осуществление некоммерческой организацией деятельности на территории Ставропольского края;

7) реализация некоммерческой организацией социального проекта на территории Ставропольского края со сроком его реализации не более 24 месяцев с даты начала его реализации;

8) наличие согласия некоммерческой организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, получившей субсидию, на осуществление в отношении них проверок Правительством Ставропольского края, Фондом и органами государственного финансового контроля Ставропольского края за соблюдением ими цели, условий и порядка предоставления субсидии;

9) наличие обязательства некоммерческой организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, о запрете приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10. Некоммерческая организация, претендующая на участие в конкурсе, представляет в Правительство Ставропольского края в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, заявку посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на специальном электронном портале, содержащую следующую информацию:

- 1) вид деятельности, указанный в статье 8 Закона Ставропольского края, которому соответствует комплекс мероприятий социального проекта;
- 2) название социального проекта;
- 3) краткое описание социального проекта;
- 4) место реализации социального проекта;
- 5) срок реализации социального проекта, который не должен превышать 24 месяцев с даты начала его реализации;
- 6) обоснование социальной значимости социального проекта;
- 7) целевые группы участников социального проекта;
- 8) цель и задачи социального проекта;
- 9) календарный план реализации комплекса мероприятий социального проекта;
- 10) значения показателей реализации социального проекта;
- 11) общая сумма расходов на реализацию социального проекта;
- 12) размер запрашиваемой субсидии;
- 13) перечень расходов на реализацию социального проекта;
- 14) сведения о руководителе социального проекта;
- 15) сведения об участниках социального проекта;
- 16) сведения о некоммерческой организации (полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, основные виды деятельности, контактная информация, адрес электронной почты).

11. Для участия в конкурсе некоммерческой организацией к заявке прилагаются электронные копии в формате PDF следующих документов:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации (в случае если заявку подает не лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации), подписанный руководителем некоммерческой организации и скрепленный печатью некоммерческой организации (далее – уполномоченное лицо);

2) учредительные документы некоммерческой организации со всеми зарегистрированными изменениями к ним, заверенные руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленные печатью некоммерческой организации;

3) справка, подтверждающая, что на дату представления заявки у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом, главным бухгалтером некоммерческой организации (при наличии) и скрепленная печатью некоммерческой организации;

4) справка, подтверждающая, что на дату представления заявки деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленная печатью некоммерческой организации;

5) справка, подтверждающая, что на дату представления заявки некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленная печатью некоммерческой организации;

6) справка, подтверждающая, что на дату представления заявки некоммерческая организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, оформленная в свободной

форме, подписанная руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленная печатью некоммерческой организации;

7) согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсом, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации;

8) согласие субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

9) согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении нее проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, проведенных Правительством Ставропольского края, Фондом и органами государственного финансового контроля Ставропольского края, и на включение в договоры, заключаемые некоммерческой организацией с лицами, получающими средства на основании таких договоров, согласия таких лиц на осуществление в отношении них таких проверок, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации;

10) обязательство некоммерческой организации о запрете приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и согласие некоммерческой организации на включение в договоры, заключаемые некоммерческой организацией с лицами, получающими средства на основании таких договоров, запрета приобретения такими лицами за счет средств, полученных на основании таких договоров, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, оформленные в свободной форме, подписанные руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленные печатью некоммерческой организации.

12. Некоммерческая организация вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы.

Некоммерческая организация для участия в конкурсе может подать только одну заявку.

13. Срок приема заявок не может быть менее 30 календарных дней с даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

14. Правительство Ставропольского края осуществляет регистрацию заявок в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Правительства Ставропольского края (далее – журнал регистрации заявок), с указанием даты и времени их поступления и направляет некоммерческой организации письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

Заявка, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется.

Информация о заявках (наименование некоммерческой организации, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание социального проекта, на осуществление которого запрашивается субсидия, запрашиваемый размер субсидии) в течение 15 календарных дней с даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, размещается Правительством Ставропольского края на информационном портале, специальном электронном портале.

15. Правительство Ставропольского края в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения о некоммерческой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации на дату представления заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Некоммерческая организация вправе самостоятельно представить в Правительство Ставропольского края документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 15 настоящего Порядка, одновременно с заявкой и документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка. В этом случае Правительство Ставропольского края соответствующие запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия не направляет.

17. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем направления в Правительство Ставропольского края соответствующего обращения.

Внесение изменений в заявку допускается на специальном электронном портале только до даты окончания срока приема заявок, указанной в объяв-

лении о проведении конкурса, путем включения в ее состав дополнительной информации, в том числе документов.

18. Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества аппарата Правительства Ставропольского края рассматривает заявку и документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представленные некоммерческими организациями, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 15 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурса, и по результатам рассмотрения заявок формирует список заявок, допущенных к участию в конкурсе, и список заявок, не допущенных к участию в конкурсе, и направляет их в конкурсную комиссию.

19. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документов содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 15 настоящего Порядка, списка заявок, допущенных к участию в конкурсе, и списка заявок, не допущенных к участию в конкурсе, принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсе;
- 2) об отклонении заявки от участия в конкурсе.

20. Основания для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсе являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

представление некоммерческой организацией более одной заявки;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;

несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним объявлением о проведении конкурса;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, содержащейся в заявке и документах, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документах, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 15 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации.

В случае принятия решения об отклонении заявки от участия в конкурсе конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и

направляет некоммерческой организации письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсе с указанием причин отказа.

21. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсе, в течение 30 календарных дней со дня их поступления в конкурсную комиссию в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в таблице.

Таблица

КРИТЕРИИ
оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Коэффициент значимости критерия оценки заявки с запрашиваемой суммой субсидии		
		не более 500 тыс. рублей	свыше 500 тыс. рублей и не более 5 млн. рублей	свыше 5 млн. рублей
1	2	3	4	5
1.	Актуальность и социальная значимость социального проекта	2	1	1,5
2.	Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2	1	1
3.	Инновационность, уникальность социального проекта	0,5	0,5	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2	1,5	1

1	2	3	4	5
5.	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта	1	1,5	1,5
6.	Масштаб реализации социального проекта	0	0,5	0,5
7.	Собственный вклад некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5	1	1
8.	Опыт некоммерческой организации по успешной реализации программ, социальных проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	1	1
9.	Соответствие опыта и компетенции команды социального проекта планируемой деятельности	1	1	1
10.	Информационная открытость некоммерческой организации	0,5	1	1

22. Оценка заявок по критериям оценки заявок, указанным в таблице пункта 21 настоящего Порядка, осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев оценки заявок на участие в конкурсе, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее – балльная шкала).

23. Каждая заявка оценивается по каждому критерию оценки заявки (за исключением критерия оценки заявки, коэффициент значимости которого для соответствующей заявки равен 0), заявке присваивается от 1 до 5 баллов (целым числом).

24. Заявка оценивается конкурсной комиссией путем суммирования произведений итогового балла оценки заявки по каждому критерию оценки заявки и коэффициента значимости критерия оценки заявки (с округлением полученных чисел до сотых).

Победителем конкурса признается некоммерческая организация, заявка которой набрала в сумме 30 и более баллов (далее – победитель конкурса).

25. По результатам рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия определяет победителей конкурса и размер предоставляемых им субсидий, формирует рейтинг заявок.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), который в том числе содержит сведения о членах конкурсной комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе членах конкурсной комиссии, голосовавших против принятия решения о победителях конкурса и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении членов конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у членов конкурсной комиссии личной заинтересованности в результатах конкурса. Протокол в течение 5 календарных дней со дня его подписания размещается Правительством Ставропольского края на информационном портале, специальном электронном портале и направляется в Правительство Ставропольского края.

26. Размеры субсидий, предоставляемых победителям конкурса, определяются конкурсной комиссией пропорционально размерам запрашиваемых субсидий, указанных в заявках победителями конкурса, в пределах средств краевого бюджета.

В случае недостаточности средств краевого бюджета на выплату размеров запрашиваемых субсидий, указанных в заявках победителями конкурса, размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, определяется по следующей формуле:

$$V_s = S_p \times (B / S), \text{ где}$$

V_s – размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса;

S_p – размер запрашиваемой субсидии, указанный в заявке победителем конкурса;

B – средства, предусмотренные краевым бюджетом на предоставление субсидий, в том числе средства Фонда;

S – общий размер запрашиваемых субсидий, указанный в заявках победителями конкурса.

27. Правительство Ставропольского края в течение 20 рабочих дней со дня получения протокола принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

28. Основаниями для принятия Правительством Ставропольского края решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 15 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации в целях получения субсидии;
- 3) заявка набрала в сумме менее 30 баллов.

29. Информация о победителях конкурса (наименование победителя конкурса, его основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание социального проекта, на осуществление которого запрашивается субсидия, запрашиваемый размер субсидии) в течение 5 календарных дней со дня определения победителей конкурса размещается Правительством Ставропольского края на информационном портале, специальном электронном портале.

Правительство Ставропольского края в течение 14 календарных дней со дня принятия решений о предоставлении субсидий размещает на информационном портале, специальном электронном портале информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную абзацами шестым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований.

Информация, указанная в абзаце втором настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 14 календарных дней со дня принятия Правительством Ставропольского края решений о предоставлении субсидий.

30. В случае если размер запрашиваемой субсидии, указанный в заявке победителем конкурса, подлежит уменьшению в связи с недостаточностью средств краевого бюджета на выплату субсидий, победитель конкурса в срок не позднее 10 рабочих дней со дня определения конкурсной комиссией победителей конкурса представляет в Правительство Ставропольского края уточненный перечень расходов на реализацию социального проекта.

31. Правительство Ставропольского края в течение 20 календарных дней со дня принятия решений о предоставлении субсидий и утверждения списка победителей конкурса и размеров предоставляемых им субсидий, но не ранее поступления в краевой бюджет средств Фонда, заключает с победи-

телями конкурса соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством финансов Ставропольского края (далее соответственно – получатель субсидии, соглашение).

32. В соглашение включаются следующие положения:

условия согласования новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Правительству Ставропольского края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в случае принятия Правительством Ставропольского края в установленном им порядке решения о наличии потребности в указанных средствах;

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них проверки Правительством Ставропольского края, Фондом и органами государственного финансового контроля Ставропольского края соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

33. Правительство Ставропольского края в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

34. Субсидия должна быть использована получателем субсидии в сроки, предусмотренные соглашением, но не более 24 месяцев со дня предоставления субсидии и до 31 декабря 2023 года.

35. Субсидия предоставляется на расходы получателя субсидии на реализацию социального проекта (оплату аренды нежилых помещений, а также оплату товаров, работ, услуг, связанных с выполнением мероприятий социальных проектов), за исключением:

расходов, не связанных с реализацией социального проекта;

расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходов на фундаментальные научные исследования;
расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
расходов на приобретение автотранспортных средств;
расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
расходов, предусматривающих финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
расходов на погашение задолженности по денежным обязательствам;
расходов на уплату штрафов, пеней.

36. Субсидия используется получателем субсидии только на цель, указанную в заявке.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

37. В ходе реализации социального проекта получатели субсидии вправе осуществить:

изменение срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, не влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, на значения показателей реализации социального проекта, результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для его достижения;

перераспределение расходов (суммарно не более 10 процентов от полученной субсидии) на реализацию социального проекта между статьями расходов в пределах предоставленной субсидии.

38. Правительство Ставропольского края не возмещает некоммерческим организациям расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок и участием в конкурсе.

39. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является увеличение количества участников мероприятий и проведенных мероприятий в рамках реализации социального проекта получателем субсидии (далее – результат).

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество участников мероприятий и проведенных мероприятий в рамках реализации социального проекта получателем субсидии (далее – показатель).

Значение результата, значение показателя с указанием точной даты достижения конечного значения результата устанавливаются соглашением.

Оценка достижения получателем субсидии значения результата и значения показателя осуществляется Правительством Ставропольского края на основании сравнения значения результата и значения показателя, установленных соглашением, и значения результата и значения показателя, фактиче-

ски достигнутых получателем субсидии по итогам реализации социального проекта, в соответствии с отчетом о достижении значения результата и значения показателя.

40. Получатели субсидии представляют в срок до 01 декабря в течение всего периода реализации социального проекта, а также в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем окончания реализации социального проекта, в Правительство Ставропольского края отчет о достижении значения результата и значения показателя, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет об осуществлении расходов), по формам, установленным соглашением.

К отчету об осуществлении расходов прилагаются копии документов по произведенным расходам, подтверждающих целевое использование субсидии (договоры аренды нежилых помещений, договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарные накладные, акты сдачи-приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, счета-фактуры, платежные поручения или расходные кассовые ордера), которые должны быть сшиты, пронумерованы, заверены руководителем или иным уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплены печатью получателя субсидии.

41. Правительство Ставропольского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в абзаце первом пункта 40 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчета об осуществлении расходов на предмет его соответствия форме, установленной соглашением, и требованиям, указанным в пункте 40 настоящего Порядка.

В случае если отчет об осуществлении расходов не соответствует форме, установленной соглашением и требованиям, указанным в пункте 40 настоящего Порядка, получателю субсидии направляется уведомление о несоответствии отчета об осуществлении расходов форме, установленной соглашением и требованиям, указанным в пункте 40 настоящего Порядка (далее – уведомление).

Получатель субсидии устраняет выявленные недостатки в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления. В случае неустранения получателем субсидии в установленный срок выявленных недостатков отчет об осуществлении расходов считается не представленным.

42. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в Правительство Ставропольского края заявки, документов, предусмотренных пунктами 11 и 40 настоящего Порядка, документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 15 настоящего Порядка, в случае их представления получателем субсидии, а также своевременность их представления несет получатель субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

43. Порядок и стандарт предоставления некоммерческой организации государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым Правительством Ставропольского края.

44. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случаях:
установления факта представления получателем субсидии недостоверной информации в целях получения субсидии;

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Правительством Ставропольского края как получателем бюджетных средств, Фондом и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

установления факта нецелевого использования субсидии;
недостижения значения результата и значения показателя, установленных соглашением;

образования остатка субсидии, не использованного получателем субсидии по итогам реализации социального проекта (в течение 24 месяцев со дня предоставления субсидии и до 31 декабря 2023 года).

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата и значения показателя, установленных соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_i \times k) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случае недостижения получателем субсидии значения результата (показателя), установленного соглашением;

S_i – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - S / T, \text{ где}$$

k – коэффициент возврата субсидии;

S – фактически достигнутое значение результата (показателя) на отчетную дату;

T – значение результата (показателя), установленное соглашением.

45. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 44 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

Правительство Ставропольского края в течение 10 календарных дней после дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результат проверки, от Фонда, органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от Правительства Ставропольского края требования о возврате субсидии.

В случае образования остатка субсидии, не использованного получателем субсидии по итогам реализации социального проекта (в течение 24 месяцев со дня предоставления субсидии и до 31 декабря 2023 года), субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней с даты представления отчетов, указанных в абзаце первом пункта 40 настоящего Порядка, по итогам реализации социального проекта в Правительство Ставропольского края в порядке, устанавливаемом министерством финансов Ставропольского края.

46. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Правительство Ставропольского края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

47. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Правительством Ставропольского края в устанавливаемом им порядке, Фондом и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Приложение

к Порядку определения объема и предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку некоммерческих неправительственных организаций в Ставропольском крае

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

критериев оценки заявок* на участие в конкурсе**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Итоговый балл оценки заявки (баллов)
1	2	3

1. Актуальность и социальная значимость социального проекта
данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:
5 баллов – актуальность и социальная значимость социального проекта*** убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен социальный проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;
социальный проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые;
имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами;
мероприятия социального проекта полностью соответствуют виду деятельности, указанному в статье 8 Закона Ставропольского края «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае» и по которому подана заявка;
4 балла – актуальность и социальная значимость социального проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания: проблемы, на решение которых направлен социальный проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для вы-

1	2	3
---	---	---

бранной территории реализации социального проекта и (или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен социальный проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации социального проекта;

3 балла – актуальность и социальная значимость социального проекта доказаны недостаточно убедительно:

проблема не имеет острой значимости для целевой группы и (или) территории реализации социального проекта;

в социальном проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен социальный проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;

2 балла – актуальность и социальная значимость социального проекта не доказаны:

проблема, которой посвящен социальный проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами;

большая часть мероприятий социального проекта не связана с выбранным приоритетным направлением;

1 балл – отсутствие доказательной базы актуальности и социальной значимости социального проекта

2. Логическая связанность и реализуемость социально-го проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам
- данной критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:
- 5 баллов – социальный проект полностью соответствует данному критерию: все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания и держания социального проекта;
- ре- календарный план реализации мероприятий социального проекта хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;

1	2	3
		<p>запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов социального проекта;</p> <p>указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи социального проекта;</p> <p>4 балла – по данному критерию социальный проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания:</p> <p>все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность социального проекта;</p> <p>запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов социального проекта, вместе с тем, состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий социального проекта требуют корректировки;</p> <p>3 балла – социальный проект по данному критерию проработан недостаточно:</p> <p>календарный план реализации мероприятий социального проекта описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации социального проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;</p> <p>имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами социального проекта;</p> <p>2 балла – социальный проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий социального проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;</p> <p>существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов социального проекта делают реализацию такого социального проекта нецелесообразной;</p>

1	2	3
		<p>сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам социального проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации социального проекта;</p> <p>1 балл – социальный проект не проработан, нет логической связности и реализуемости социального проекта, несоответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам</p> <p>3. Инновационность, данный критерий оценивается по шкале от 1 уникальность социального проекта до 5 баллов следующим образом:</p> <p>5 баллов – социальный проект является инновационным, уникальным, преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность некоммерческой неправительственной организации в Ставропольском крае (далее – некоммерческая организация) и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность;</p> <p>4 балла – социальный проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <p>социальный проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет некоммерческая организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); у некоммерческой организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;</p> <p>3 балла – в социальном проекте упоминаются признаки инновационности, уникальности с использованием новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик;</p> <p>состав мероприятий социального проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что</p>

1	2	3
		<p>проект является уникальным по сравнению с деятельностью других некоммерческих организаций по соответствующей тематике;</p> <p>2 балла – социальный проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности некоммерческой организации без признаков инновационности, уникальности;</p> <p>практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению;</p> <p>1 балл – отсутствует инновационность и уникальность социального проекта</p>
<p>4. Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов</p>	<p>данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:</p> <p>5 баллов – в заявке четко изложены ожидаемые результаты социального проекта, они адекватны, конкретны и измеримы, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию социального проекта соразмерно и обоснованно;</p> <p>4 балла – в заявке четко изложены ожидаемые результаты социального проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем, содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;</p> <p>по описанию запланированных результатов имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке);</p> <p>3 балла – в заявке изложены ожидаемые результаты социального проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;</p> <p>запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах;</p> <p>2 балла – ожидаемые результаты социального проекта изложены неконкретно;</p> <p>предполагаемые затраты на достижение результатов социального проекта явно завышены;</p> <p>описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской;</p>	

1	2	3
		<p>1 балл – ожидаемые результаты социального проекта изложены некорректно; предполагаемые затраты на достижение результатов социального проекта не обоснованы</p>
<p>5.</p>	<p>Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта</p>	<p>данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом: 5 баллов – социальный проект полностью соответствует данному критерию: в перечне расходов на реализацию социального проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий социального проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с реализацией социального проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; к перечню расходов на реализацию социального проекта прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ (услуг); даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов;</p> <p>4 балла – социальный проект в целом соответствует данному критерию: все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий социального проекта и обоснованы, вместе с тем, из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); к перечню расходов на реализацию социального проекта прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ (услуг);</p> <p>3 балла – социальный проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания, которые обязательно необходимо устранить: не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с реализацией социального проекта и</p>

1	2	3
---	---	---

достижением ожидаемых его результатов;
 в перечне расходов на реализацию социального проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации социального проекта, расходы;
 некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);
 отсутствуют коммерческие предложения к перечню расходов на приобретение товаров, оказание работ (услуг);
 обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями социального проекта;
 2 балла – социальный проект не соответствует данному критерию:
 предполагаемые затраты на реализацию социального проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям социального проекта, условиям конкурса;
 отсутствуют коммерческие предложения к перечню расходов на приобретение товаров, оказание работ (услуг);
 в перечне расходов на реализацию социального проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями конкурса;
 перечень расходов на реализацию социального проекта не реалистичен, не соответствует тексту заявки;
 перечень расходов на реализацию социального проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий социального проекта либо вообще не имеет отношения к его реализации;
 имеются несоответствия между суммами в описании социального проекта и в перечне расходов на реализацию социального проекта;
 комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;

1	2	3
		1 балл – несоответствие перечня расходов на реализацию социального проекта с обоснованностью планируемых расходов на реализацию социального проекта
6.	Масштаб реализации социального проекта	<p>данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:</p> <p>5 баллов – социальный проект по данному критерию проработан отлично: заявленный территориальный охват социального проекта оправдан, использует реальные возможности некоммерческой организации и адекватен по тем проблемам, на решение которых направлен социальный проект; в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров;</p> <p>4 балла – социальный проект по данному критерию проработан хорошо: в социальном проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации социального проекта с календарным планом реализации мероприятий социального проекта, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом реализации мероприятий социального проекта;</p> <p>3 балла – социальный проект по данному критерию проработан удовлетворительно: возможность реализации социального проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; в качестве территории реализации социального проекта заявлена потенциальная аудитория интернет – ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации социального проекта;</p>

1	2	3
		<p>2 балла – социальный проект по данному критерию проработан плохо: заявленная территория реализации социального проекта не подтверждается содержанием заявки; не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</p> <p>1 балл – не указан масштаб территории для реализации социального проекта</p>
7.	<p>Собственный вклад некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития</p>	<p>данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:</p> <p>5 баллов – некоммерческая организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию социального проекта в объеме более 30 процентов бюджета социального проекта:</p> <p>некоммерческая организация располагает ресурсами на реализацию социального проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <p>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30 процентов бюджета социального проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета социального проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан;</p> <p>доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам социального проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;</p> <p>организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по социальному проекту и использования его результатов после завершения использования субсидии;</p> <p>4 балла – некоммерческая организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию социального проекта в объеме от 20 до 30 процентов бюджета социального проекта:</p> <p>некоммерческая организация располагает ресурсами на реализацию социального проекта (добро-</p>

1	2	3
---	---	---

вольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;

уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30 процентов бюджета социального проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;

в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития социального проекта, источники ресурсного обеспечения реализации социального проекта после завершения его финансирования за счет субсидии, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по социальному проекту;

3 балла – дополнительные ресурсы на реализацию социального проекта не подтверждены и (или) несопоставимы с запрашиваемой суммой субсидии:

уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20 процентов бюджета социального проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно;

продолжение реализации социального проекта после окончания финансирования социального проекта за счет субсидии описано общими фразами;

2 балла – реализация социального проекта предполагается практически только за счет субсидии:

уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10 процентов бюджета социального проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;

отсутствует описание работы по выбранному направлению после окончания финансирования социального проекта за счет субсидии;

1 балл – отсутствие вклада некоммерческой организации и дополнительных ресурсов на реализацию социального проекта

1	2	3
8.	<p>Опыт некоммерческой организации по успешной реализации программ, социальных проектов по соответствующему направлению деятельности</p>	<p>данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:</p> <p>5 баллов – у некоммерческой организации отличительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <p>некоммерческая организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному приоритетному направлению на протяжении более 3 лет;</p> <p>в заявке представлены описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, социальных проектов или мероприятий, сведения о результативности данных мероприятий;</p> <p>опыт деятельности некоммерческой организации и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);</p> <p>некоммерческая организация получала ранее целевые поступления на реализацию своих программ, социальных проектов (информация о претензиях по поводу их использования отсутствует);</p> <p>у некоммерческой организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>у некоммерческой организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному приоритетному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности;</p> <p>4 балла – у некоммерческой организации хороший опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <p>у некоммерческой организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий);</p>

1	2	3
---	---	---

в заявке представлено описание собственного опыта некоммерческой организации с указанием конкретных программ, социальных проектов или мероприятий;

успешность опыта некоммерческой организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети «Интернет»;

некоммерческая организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности;

3 балла – у некоммерческой организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:

в заявке приведено описание собственного опыта некоммерческой организации по реализации программ, проектов по выбранному приоритетному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания некоммерческой организации (если она существует менее 3 лет) и наличии положительных результатов;

некоммерческая организация имеет опыт реализации менее масштабных социальных проектов по выбранному приоритетному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств;

некоммерческая организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных социальных проектах не освещена на официальном сайте некоммерческой организации в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), заявленные достигнутые результаты не представлены;

2 балла – у некоммерческой организации практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению:

некоммерческая организация не имеет опыта ак-

1	2	3
---	---	---

тивной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;
 опыт проектной работы некоммерческой организации в заявке практически не описан;
 имеются противоречия между описанным в заявке опытом некоммерческой организации и информацией из открытых источников;
 основной профиль деятельности некоммерческой организации не соответствует выбранному приоритетному направлению;
 1 балл – отсутствие опыта у некоммерческой организации в реализации социальных проектов

9. Соответствие опыта и компетенции команды социального проекта планируемой деятельности
- данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:
- 5 баллов – социальный проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации социального проекта профилям;
 в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над социальным проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом реализации мероприятий социального проекта и перечнем расходов на реализацию социального проекта, без существенных замен в ходе социального проекта;
- 4 балла – социальный проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует;
- 3 балла – в заявке содержится описание команды социального проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации социального проекта;
 указанные в заявке члены команды социального проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации социального проекта;
- 2 балла – описание команды социального проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практи-

1	2	3
---	---	---

чески отсутствует;

имеются высокие риски реализации социального проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды социального проекта;

1 балл – отсутствие квалифицированных специалистов для реализации социального проекта

10. Информационная открытость не-коммерческой организации
- данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:
- 5 баллов – информацию о деятельности некоммерческой организации легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; деятельность некоммерческой организации систематически освещается в средствах массовой информации;
- некоммерческая организация имеет действующий постоянно обновляемый официальный сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности некоммерческой организации, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления некоммерческой организации;
- некоммерческая организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация о деятельности некоммерческой организации;
- некоммерческая организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности;
- 4 балла – некоммерческая организация имеет действующий официальный сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе некоммерческой организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления некоммерческой организации, реализованных программах, социальных проектах;
- информацию о деятельности некоммерческой организации легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;
- деятельность некоммерческой организации периодически освещается в средствах массовой информации;

1	2	3
---	---	---

3 балла – деятельность некоммерческой организации мало освещается в средствах массовой информации и в сети «Интернет»;

у некоммерческой организации есть официальный сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;

отчеты о деятельности некоммерческой организации отсутствуют в открытом доступе;

2 балла – информация о деятельности некоммерческой организации практически отсутствует в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

1 балл – полное отсутствие информации о деятельности некоммерческой организации в сети «Интернет» и средствах массовой информации

* Под заявкой в настоящем Приложении понимается заявка некоммерческих неправительственных организаций на участие в конкурсе заявок некоммерческих неправительственных организаций на право получения из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку некоммерческих неправительственных организаций в Ставропольском крае.

** Под конкурсом в настоящем Приложении понимается конкурс заявок некоммерческих неправительственных организаций на участие в конкурсе заявок некоммерческих неправительственных организаций на право получения из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку некоммерческих неправительственных организаций в Ставропольском крае.

***Под социальным проектом в настоящем Приложении понимается ограниченный периодом времени комплекс мероприятий, разработанный некоммерческой неправительственной организацией в целях осуществления в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в статье 8 Закона Ставропольского края «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае».





УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 28 мая 2021 г. № 217-п

ПОРЯДОК

осуществления Правительством Ставропольского края обязательных проверок соблюдения некоммерческими неправительственными организациями условий, цели и порядка предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку некоммерческих неправительственных организаций в Ставропольском крае

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Правительством Ставропольского края обязательных проверок соблюдения некоммерческими неправительственными организациями условий, цели и порядка предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку некоммерческих неправительственных организаций в Ставропольском крае (далее соответственно – обязательная проверка, получатель субсидии, субсидия).

2. Целью проведения обязательных проверок является обеспечение соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении порядком определения объема и предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку некоммерческих неправительственных организаций в Ставропольском крае, утверждаемым Правительством Ставропольского края (далее – Порядок предоставления субсидий).

3. Структурным подразделением аппарата Правительства Ставропольского края, обеспечивающим осуществление обязательной проверки, является контрольное управление Губернатора Ставропольского края (далее – контрольное управление).

4. При осуществлении обязательной проверки работники контрольного управления руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Порядком.

5. Обязательные проверки осуществляются контрольным управлением в срок не позднее 12 месяцев со дня представления получателем субсидии в

Правительство Ставропольского края по окончании реализации социального проекта документов в соответствии с пунктом 40 Порядка предоставления субсидий.

6. Срок проведения обязательной проверки в отношении каждого получателя субсидии не должен превышать 45 календарных дней.

7. Работники контрольного управления осуществляют обязательные проверки посредством анализа документов, представленных получателем субсидии в Правительство Ставропольского края, в соответствии с пунктами 11 и 40 Порядка предоставления субсидии (далее – документы, подтверждающие использование субсидии).

8. Документы, подтверждающие использование субсидии, представляются управлением по взаимодействию с институтами гражданского общества аппарата Правительства Ставропольского края (далее – управление по взаимодействию с институтами гражданского общества) в контрольное управление для проведения обязательных проверок в сроки, указанные в запросах о представлении документов, подтверждающих использование субсидии, направленных контрольным управлением в управление по взаимодействию с институтами гражданского общества.

По окончании осуществления контрольным управлением обязательной проверки документы, подтверждающие использование субсидии, возвращаются контрольным управлением в управление по взаимодействию с институтами гражданского общества в течение 25 рабочих дней со дня окончания проведения обязательной проверки.

9. Контрольное управление уведомляет получателя субсидии об осуществлении обязательной проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала осуществления обязательной проверки посредством направления уведомления о начале осуществления обязательной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого уведомления.

10. При осуществлении обязательной проверки работники контрольного управления изучают следующие вопросы:

1) соблюдение получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) соответствие использования субсидии получателем субсидии целям, указанным в социальном проекте получателя субсидии;

3) соблюдение получателем субсидии порядка возврата в бюджет Ставропольского края остатков субсидии, не использованных получателем субсидии;

4) соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с по-

лучателем субсидии, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) выполнение получателем субсидии иных обязательств, установленных Порядком предоставления субсидий, соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Правительством Ставропольского края и получателем субсидии (далее – соглашение).

11. Получатель субсидии при проведении обязательной проверки имеет право:

1) давать пояснения по вопросам, связанным с исполнением соглашения;

2) знакомиться с актом обязательной проверки и в случае несогласия с фактами нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии представлять в отношении данного акта свои возражения или замечания.

12. Работники контрольного управления при осуществлении обязательной проверки имеют право:

1) приглашать уполномоченного представителя получателя субсидии для дачи пояснений по фактам выявленных нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) запрашивать и получать от получателя субсидии необходимую информацию и документы, связанные с исполнением соглашения.

13. Работники контрольного управления при осуществлении обязательной проверки обязаны:

1) документально подтверждать выявленные факты нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии с указанием соответствующих положений Порядка предоставления субсидий, пунктов соглашения и (или) нормативного правового акта, требования которых были нарушены, и документа, подтверждающего такое нарушение;

2) обеспечивать сохранность документов, подтверждающих использование субсидии, а также информации и документов, предусмотренных подпунктом «2» пункта 12 настоящего Порядка.

14. По результатам обязательной проверки работниками контрольного управления составляется акт обязательной проверки.

15. Акт обязательной проверки должен содержать:

1) дату и место составления акта обязательной проверки;

2) сведения о получателе субсидии (наименование, адрес местонахождения);

3) реквизиты соглашения;

4) основание проведения обязательной проверки;

5) сведения о работниках контрольного управления, осуществляющих обязательную проверку (фамилия, имя, отчество и должность);

6) дату начала и дату окончания проведения обязательной проверки;

7) сведения о результатах проведения обязательной проверки, о выявленных фактах нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии с указанием соответствующих положений Порядка предоставления субсидий, пунктов соглашения и (или) нормативного правового акта, требования которых были нарушены;

8) выводы о соблюдении (несоблюдении) получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

9) предложения по результатам обязательной проверки, в том числе о возврате субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в бюджет Ставропольского края;

10) подписи работников контрольного управления, проводивших обязательную проверку.

16. Акт обязательной проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в течение 3 рабочих дней со дня его подписания работниками контрольного управления с сопроводительным письмом направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого письма, или вручается под роспись получателю субсидии для ознакомления.

17. При наличии возражений или замечаний к акту обязательной проверки получатель субсидии представляет их в контрольное управление в письменном виде нарочным или посредством их направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления, в течение 5 рабочих дней со дня ознакомления с актом обязательной проверки, которые приобщаются к материалам обязательной проверки.

18. В случае непредставления получателем субсидии возражений или замечаний к акту обязательной проверки в срок, установленный пунктом 17 настоящего Порядка, акт обязательной проверки считается принятым без разногласий.

19. Акт обязательной проверки, в котором содержатся выводы о несоблюдении получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, направляется контрольным управлением должностному лицу, уполномоченному Правительством Ставропольского края на заключение с социально ориентированными некоммерческими организациями соглашений, с предложениями о принятии соответствующих мер по взысканию средств, указанных в акте обязательной проверки, в бюджет Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

20. В случае выявления в ходе осуществления обязательной проверки несоблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, подтверждаемого актом обязательной проверки, управление по взаимодействию с институтами гражданского общества направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Ставропольского края в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий.

21. Контроль за исполнением получателями субсидии требований о возврате субсидии в бюджет Ставропольского края осуществляет управление по взаимодействию с институтами гражданского общества.
